

प्रेषक,

डा. आर. एस. टोलिया,  
प्रमुख सचिव एवं आयुक्त,  
वन एवं ग्राम्य विकास शाखा,  
उत्तरांचल शासन

सेवा में

समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल,  
समस्त मुख्य विकास अधिकारी उत्तरांचल,  
समस्त जिला विकास अधिकारी, उत्तरांचल  
समस्त परियोजना निदेशक, उत्तरांचल

वन एवं ग्राम्य विकास शाखा

देहरादून दिनांक दिसम्बर 29,2001

विषय : ग्राम्य विकास के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा सम्बन्धी प्रकरणों के सम्बन्ध में अधिकारों का प्रतिनिधायन

महोदय,

कृपया सचिव, उत्तर प्रदेश शासन के पत्र संख्या 1663/38 - 2000-4पी/93 दि. 26 अप्रैल, 2000 का अवलोकन करें. सन्दर्भित पत्र में ग्राम्य विकास विभाग के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा सम्बन्धी प्रकरणों के सम्बन्ध में अधिकारों का प्रतिनिधायन किया गया है।

2 मुख्य विकास अधिकारी को जनपद स्तर पर सभी विकास कार्यों हेतु उत्तरदायी बनाया गया है. अतः ग्राम्य विकास विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा सम्बन्धी विषयों के सम्बन्ध में पूर्व में निर्गत समस्त शासनादेशों को अवक्रमित करते हुये श्री राज्यपाल, ग्राम्य विकास विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा सम्बन्धी वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि, अवकाश, निलम्बन, अनुशासनिक/विभागीय कार्यवाही तथा लघु दण्ड/वृहद

दण्ड, दक्षतारोक, सेवा निवृत्त लाभ, स्थानान्तरण, शामान्य भविष्य निधि, भण्डार, अग्रिम ऋण एवं नियुक्ति सम्बन्धी अधिकारों का प्रतिनिधायन संलग्न परिशिष्टों में उल्लिखित अधिकारों को निष्पादित करने की सहाय्य स्वीकृति प्रदान करते हैं।

3. वार्षिक प्रतिष्ठिया लिखे जाने के बारे में प्रत्येक पद के संदर्भ में प्रतिवेदक, समीक्षक एवं स्वीकृता अधिकारी का निर्धारण शासन स्तर पर कर दिया गया है, जो शासनादेश के साथ संलग्न परिशिष्टों में उपलब्ध है इन परिशिष्टों में निर्धारण प्रक्रिया लागू होने की तिथि से इस विषय पर पूर्व में समस्त शासकीय निर्देश अद्वक्रमित समझे जायेंगे।
4. जिला स्तर के अधिकारियों के बारे में वार्षिक गोपनीय आख्या अंकित किये जाने विषयक शासनादेश संख्या 36/3/1976-कार्मिक-2 दिनांक 6.5.1995 में जिलाधिकारियों को प्राप्त विशेष अधिकार पूर्ववत् लागू रहेंगे।
5. प्रतिकूल प्रविष्टियों के विरुद्ध सम्बन्धित कार्मिक द्वारा स्वीकृता अधिकारी के ठीक ऊपर के अधिकारी को नियमानुसार निर्धारित अवधि में प्रत्यावेदन प्रेषित किया जायेगा।
6. चरित्र पंजिका में प्रविष्टि में अंकित करने, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र दिये जाने, प्रतिकूल प्रविष्टि सम्बन्धित कार्मिक को संसूचित किये जाने तथा प्रतिकूल प्रविष्टि के विरुद्ध प्राप्त प्रत्यावेदन निस्तारण के बारे में शासन के कार्मिक विभाग से समय-समय पर जारी निर्देशों का अनुपालन कड़ाई के साथ सुनिश्चित किया जायेगा।
7. समूह 'क' तथा 'ख' के ऐसे अधिकारियों जिनकी वार्षिक गोपनीय प्रविष्टियों को स्वीकृता अधिकारियों के रूप में अंतिम स्वरूप दिये जाने का अधिकार शासन के भिन्न विभागाध्यक्ष या अन्य किसी अधिकारी को प्रतिनिधानित किया गया है, की चरित्र पंजिकायें सम्बन्धित विभागाध्यक्ष के कार्यालय में रखी जायेंगी यही प्रक्रिया श्रेणी 'ग' तथा 'घ' के कर्मचारियों के सम्बन्ध में भी लागू होगी अर्थात् जिस अधिकारी द्वारा गोपनीय प्रविष्टि की गई है उन्हीं के द्वारा वार्षिक प्रविष्टियों का रखरखाव किया जायेगा।

भवदीय

ह. आर. एस. टोलिया  
प्रमुख सचिव एवं आयुक्त

ग्राम्य विकास विभाग के समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों  
 के सेवा सम्बन्धी  
 प्रकरण के सम्बन्ध में अधिकारों का प्रतिनिधायन  
 1. वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि सम्बन्धी अधिकार

क्र. मा. क	पद नाम	प्रतिवेदक अधिकारी	समीक्षक अधिकारी	स्वीकर्ता अधिकारी
1.	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास	.....	प्रमुख सचिव
2.	उपायुक्त	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास	प्रमुख सचिव
3.	मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास	प्रमुख सचिव
4.	सहायक आयुक्त	सम्बन्धित उपायुक्त	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास
5.	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास
6.	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास
7.	खण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी, परियोजना निदेशक के मन्तव्य सहित	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
8.	अपर परियोजना निदेशक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
9.	सहायक परियोजना निदेशक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास

क्र. मां क	पद नाम	प्रतिवेदक अधिकारी	समीक्षक अधिकारी	स्वीकर्ता अधिकारी
10.	सहा. परियोजना अधिकारी (महिला)	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
11.	परियोजना अर्थशास्त्री	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
12.	सहायक अभियन्ता	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
13.	सहायक संख्याधिकारी / संख्या सहायक	परियोजना अर्थशास्त्री	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
14.	अन्वेषक (तक.) / अवर अभियन्ता	सहायक अभियन्ता	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
15.	संयुक्त खण्ड विकास अधिकारी	खण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी
16.	सहा. विकास अधिकारी (महिला)	खण्ड विकास अधिकारी	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
17.	सहा. विकास अधिकारी (आई.एस.वी.)	खण्ड विकास अधिकारी	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
18.	ग्राम विकास अधिकारी (महिला / पुरुष)	खण्ड विकास अधिकारी	.....	जिला विकास अधिकारी

क्र. मांक	पद नाम	प्रतिवेदक अधिकारी	समीक्षक अधिकारी	स्वीकर्ता अधिकारी
19.	ग्राम्य विकास विभाग के लिपिक वर्ग सेवा नियमावली के अधीन जिला कार्यालय के उपसंवर्ग के प्रधान लिपिक, लेखाकार एवं समकक्षीय पद के पद धारक, आशुलिपिक एवं अन्य लिपिक वर्ग	जिला विकास अधिकारी		मुख्य विकास अधिकारी
20.	निदेशालय स्तर पर तैनात लिपिक वर्ग /आशु लिपिक	सहायक अयुक्त		उपायुक्त
21.	जिला ग्राम्य विकास अभिकरण स्तर पर तैनात वर्ग 'ग' के कर्मचारी	परियोजना निदेशक		मुख्य विकास अधिकारी
22.	विकास खण्ड स्तर पर लिपिक वर्ग	खण्ड विकास अधिकारी		जिला विकास अधिकारी
23.	चतुर्थ श्रेणी / जीप चालक जिस अधिकारी के साथ हॉ उसी अधिकारी के द्वारा			

क्र मां क	पद नाम	आकर्षिक अवकाश	30 दिन तक अर्जित / चिकित्सा अवकाश	60 दिन तक अर्जित / चिकित्सा अवकाश
1.	2	3	4	5
1.	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास	आयुक्त ग्राम्य विकास	प्रमुख सचिव
2.	उपायुक्त	अपर आयुक्त	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास
3.	मुख्य विकास अधिकारी	जिलाधिकारी	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास
4.	सहायक आयुक्त	उपायुक्त	उपायुक्त (प्रशासन)	अपर आयुक्त
5.	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
6.	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
7.	खाण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
8.	अपर परियोजना निदेशक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
9.	सहायक परियोजना निदेशक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
10.	सहा. परियोजना अधिकारी (महिला)	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
11.	परियोजना अर्थशास्त्री	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
12.	सहायक अभियन्ता	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
13.	सहायक संख्या अधिकारी / संख्या सहायक	परियोजना निदेशक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी

क्र. मांक	पद नाम	आकस्मिक अवकाश	30 दिन तक अर्जित / चिकित्सा अवकाश	60 दिन तक अर्जित / चिकित्सा अवकाश
14.	अन्वेषक (तक.) / अवर अभियन्ता	परियोजना निदेशक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
15.	संयुक्त खाण्ड विकास अधिकारी	खाण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी
16.	सहायक विकास अधिकारी (महिला)	खाण्ड विकास अधिकारी	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
17.	सहायक विकास अधिकारी (आई. एस. बी.)	खाण्ड विकास अधिकारी	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
18.	ग्राम विकास अधिकारी (महिला / पुरुष)	खाण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी
19.	ग्राम्य विकास विभाग के लिपिक वर्ग सेवा नियमावली के अधीन जिला कार्यालय के उपसंवर्ग के प्रधान लिपिक, लेखाकार एवं समकक्षीय पदों के पद धारक, आशुलिपिक एवं अन्य लिपिक वर्ग	जिला विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी
20.	निदेशालय स्तर पर तैनात समूह 'ग' एवं समूह 'घ' के कर्मचारी	सम्बन्धित सहायक आयुक्त	उपायुक्त (प्रशासन)	अपर आयुक्त

क्र मा क	पद नाम	आकस्मिक अवकाश	30 दिन तक अर्जित/चिकित्सा अवकाश	60 दिन तक अर्जित/ चिकित्सा अवकाश
21.	जिला ग्राम्य विकास अभिकरण स्तर पर तैनात वर्ग 'ग' व 'घ' के कर्मचारी	परियोजना निदेशक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
22.	विकास खण्ड स्तर पर तैनात समूह 'ग' व 'घ' के कर्मचारी	खण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी

निलम्बन, अनुशासनिक / विभागीय कार्यवाही एवं दण्ड का  
अधिकार

क्र मां क	पद नाम	लघु दण्ड स्वीकर्ता अधिकारी	वृहद दण्ड स्वीकर्ता अधिकारी
1	2	3	4
1.	अपर आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
2.	उपायुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
3.	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
4.	सहायक आयुक्त	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
5.	जिला विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
6.	परियोजना निदेशक	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
7.	खण्ड विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
8.	अपर परियोजना निदेशक	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
9.	सहायक परियोजना निदेशक	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
10.	सहायक परियोजना अधिकारी (महिला)	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
11.	परियोजना अर्थशास्त्री	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
12.	सहायक अभियन्ता	आयुक्त ग्राम्य विकास,	उत्तरांचल शासन
13.	सहायक संख्याधिकारी / संख्या सहायक	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
14.	अन्वेषक (तक.) / अवर अभियन्ता	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
15.	सहायक विकास अधिकारी (आई.एस.वी.)	खण्ड विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी
16.	सहायक विकास अधिकारी (महिला)	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
17.	संयुक्त खण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी
18.	ग्राम विकास अधिकारी (महिला / पुरुष)	जिला विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी

क्र मा क	पद नाम	लघु दण्ड स्वीकर्ता अधिकारी	वृहद दण्ड स्वीकर्ता अधिकारी
19.	ग्राम्य विकास विभाग के लिपिक वर्ग से वा नियमावली के अधीन जिला कार्यालय के उपसंवर्ग के प्रधान लिपिक, लेखाकार एवं समकक्षीय पदों के पदधारक, आशुलिपिक एवं अन्य लिपिक वर्ग	जिला विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी
20.	निदेशालय स्तर पर तैनात समूह 'ग' एवं समूह 'घ' के कर्मचारी	उपायुक्त (प्रशासन)	अपर आयुक्त
21.	जिला ग्राम्य विकास अभिकरण स्तर पर तैनात वर्ग 'ग' एवं समूह 'घ' के कर्मचारी	परियोजना निदेशक	मुख्य विकास अधिकारी
			समूह 'घ' के लिए परियोजना निदेशक
22.	विकास खण्ड स्तर पर तैनात समूह 'ग' व 'घ' के कर्मचारी	खण्ड विकास अधिकारी	जिला विकास अधिकारी

4. दक्षता रोक स्वीकृति सम्बन्धी अधिकार  
(अवशेष मामलों के लिए)

क्र मा क	पद नाम	स्वीकर्ता अधिकारी
1	2	3
1.	सहायक विकास अधिकारी (आई.एस.बी.) एवं महिला	मुख्य विकास अधिकारी
2.	ग्राम्य विकास विभाग के लिपिक वर्ग सेवा नियमावली के अधीन जिला कार्यालय के उपसंवर्ग के प्रधान लिपिक, लेखाकार एवं समकक्षीय पदों के पद धारक, आशुलिपिक एवं अन्य लिपिक वर्ग/जीप चालक व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	मुख्य विकास अधिकारी

5. सेवा निवृति लाभ सम्बन्धी अधिकार

क्र मा क	श्रेणी	स्वीकर्ता अधिकारी
1	2	3
1.	श्रेणी ( क )	आयुक्त ग्राम्य विकास
2.	श्रेणी ( ख )	आयुक्त ग्राम्य विकास
3.	श्रेणी ( ग ) निदेशालय स्तर	उपायुक्त (प्रशासन)
4.	श्रेणी ( ग ) जिला/विकासखण्ड स्तर	मुख्य विकास अधिकारी
5.	श्रेणी ( घ ) निदेशालय स्तर	उपायुक्त (प्रशासन)
6.	श्रेणी ( घ ) जिला/विकासखण्ड स्तर	जिला विकास अधिकारी

## 6. स्थानान्तरण सम्बन्धी अधिकार

क्र मां क	पद नाम	स्थानान्तरण जिले के अन्दर	स्थानान्तरण अन्तर्जननपदीय
1	2	3	4
1.	सहायक आयुक्त	.....	शासन द्वारा
2.	मुख्य विकास अधिकारी	.....	शासन द्वारा
3.	जिला विकास अधिकारी	.....	शासन द्वारा
4.	परियोजना निदेशक	.....	शासन द्वारा
5.	खण्ड विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
6.	अपर परियोजना निदेशक	.....	आयुक्त ग्राम्य विकास
7.	सहायक परियोजना निदेशक	.....	आयुक्त ग्राम्य विकास
8.	सहायक परियोजना अधिकारी (महिला)	.....	आयुक्त ग्राम्य विकास
9.	परियोजना अर्थशास्त्री	.....	आयुक्त ग्राम्य विकास
10.	सहायक अभियन्ता	.....	आयुक्त ग्राम्य विकास
11.	सहायक संख्याधिकारी / संख्या सहायक	.....	उपायुक्त (प्रशासन)
12.	अन्वेषक (तक.) / अवर अभियन्ता	.....	उपायुक्त (प्रशासन)
13.	संयुक्त खण्ड विकास अधिकारी	मुख्य विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
14.	सहायक विकास अधिकारी (महिला) / आई.एस.बी.	परियोजना निदेशक	उपायुक्त (प्रशासन)
15.	ग्राम विकास अधिकारी (पुरुष / महिला)	जिला विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)

क्र. मा. क	पद नाम	स्थानान्तरण जिले के अन्दर	स्थानान्तरण अन्तर्जनपदीय
16.	लिपिक वर्ग	जिला विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
17.	वाहन चालक	जिला विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)
18.	चतुर्थ श्रेणी	जिला विकास अधिकारी	उपायुक्त (प्रशासन)

7. ग्राम्य विकास विभाग के स्टाफ को भवन निर्माण/क्रय /मरम्मत एवं मोटर वाहन व साईंकिल आदि क्रय हेतु अग्रिम ऋण स्वीकृत करने का अधिकार

क्र मां क	श्रेणी	स्वीकर्ता अधिकारी
1.	श्रेणी 'क' एवं 'ख' के सभी अधिकारी तथा निदेशालय स्तर पर तैनात सभी श्रेणी के अधिकारी एवं कर्मचारी	आयुक्त ग्राम्य विकास
2.	जिला स्तर एवं ब्लाक स्तर पर नियुक्त श्रेणी 'ग' एवं 'घ' के सभी कर्मचारी	मुख्य विकास अधिकारी

## 8. भण्डार एवं सामग्री के अधिकारों का प्रतिनिधायन

क्र मां क	अधिकार के प्रकार	जिसके द्वारा प्रयोग किया जा रहा है/जायेगा	परिसीमन
1.	ऐसे आपातकाल की दशा में उद्योग विभाग के स्टोर परचेज के माध्यम से कोई वस्तु प्राप्त करने की दशा में सार्वजनिक सेवा में गम्भीर असुविधा होने की दशा में (भारत/विदेशों में निर्माण दोनों प्रकार के) भण्डार की खरीद स्वीकृत करना	1. कार्यालयाध्यक्ष (प्रथम श्रेणी) 2. विभागाध्यक्ष 3. प्रशासकीय विभाग	1. एक समय में 10,000/- रुपये तक 2. एक समय में 10,000/- से 50,000/- तक 3. पूर्ण अधिकार
2.	नयी साज सज्जा का क्रय स्वीकृत करना	1. विभागाध्यक्ष	निम्नलिखित शर्तों के अधीन वर्ष में 1,00,000/- एक लाख रु. की सीमा तक 1. किसी एक वस्तु का मूल्य 10,000/- दस हजार रु. से अधिक न होगा 2. क्रय की निर्धारित प्रक्रिया का पालन किया जाना चाहिए 3. स्वीकृत अनुदानों के अन्तर्गत निधियाँ उपलब्ध हों

क्र मां क	अधिकार के प्रकार	जिसके द्वारा प्रयोग किया जा रहा है / जायेगा	परिसीमन
		प्रशासनिक विभाग	उपर्युक्त अनुसार इस संशोधन के साथ कि किसी एक वस्तु का मूल्य रु. 20,000/- से अधिक न होगा।
3.	बहुमूल्य भण्डार व सामग्री का विक्रय स्वीकृत करना	विभागाध्यक्ष	रु. 5,000/- के हासित मूल्य अथवा बाजार भाव तक
4.	उनके स्वयं के कार्यालय के लिए तथा उनके अधीनस्थ कार्यालयों के लिए लेखन सामग्री एवं स्टाम्प को स्थानीय दरों पर क्रय करना	1. कार्यालयाध्यक्ष (प्रथम श्रेणी) 2. विभागाध्यक्ष 3. प्रशासकीय विभाग	एक बार में रु. 20,000/- तक वित्तीय सीमा में एक बार में रु. 50,000/- तक पूर्ण अधिकार
5.	फर्नीचर / फिक्सचर के क्रय की स्वीकृति	1. कार्यालयाध्यक्ष (प्रथम श्रेणी) 2. विभागाध्यक्ष	1. आय व्यय नियमन के अन्तर्गत 2. पूर्ण अधिकार
6.	फालतू और निप्प्रयोज्य भण्डार का विक्रय स्वीकृत करना	1. कार्यालयाध्यक्ष (प्रथम श्रेणी)	1. क प्रत्येक मासले में 1000/- रुपये से अनाधिक मूल्य तक इस प्रतिबन्ध के साथ के फालतू भण्डार का 20 % तक अनाधिक हासित मूल्य पर (ख) प्रत्येक मासले में 1000/- रु. मूल मूल्य तक निप्प्रयोज्य भण्डार

क्र. मा. क	अधिकार के प्रकार	जिसके द्वारा प्रयोग किया जा रहा है/जायेगा	परिसीमन
		2. विभागाध्यक्ष	2. रु 10,000/- से अनाधिक मूल्य के फालतू/निप्पयोज्य भण्डार का विक्रय 20 प्रतिशत तक अनाधिक हासित मूल्य पर किया जाय.
		प्रशासनिक विभाग	3. प्रत्येक मामले में 10,000/- रुपये से अधिक व 25,000/- रुपये तक उपर मद 1 में उल्लिखित शर्त के साथ
7.	मुद्रण सम्बन्धी व्यय (निदेशक मुद्रण तथा लेखन सामाग्री से पूर्व परामर्श किये बिना) निजी मुद्रणालयों से पंजीकृत अथवा अपंजीकृत प्रपत्रों व अन्य आवश्यक कार्य जैसे नक्शे, नोटिस आदि का मुद्रण करना	1. कार्यालयाध्यक्ष (प्रथम श्रेणी) 2. विभागाध्यक्ष 3. प्रशासनिक विभाग	प्रत्येक मामले में रु. 5,000/- तक प्रत्येक मामले में रु. 7,000/- तक प्रत्येक मामले में रु. 10,000/- तक
8.	भण्डार व लोक धन की अवसूलनीय हानियाँ जिसके अन्तर्गत पूर्णतया नष्ट हुए स्टार्मों की हानि भी है को बट्टे खाते में डालना	1. कार्यालयाध्यक्ष (प्रथम श्रेणी) 2. विभागाध्यक्ष 3. प्रशासनिक विभाग	1. प्रत्येक मामले में रु. 2,000/- तक किन्तु एक वर्ष में 20,000/- रु की सीमा तक 2. प्रत्येक मामले में रु. 22,000/- तक 3. प्रत्येक मामले में रु. 50,000/- तक

## 9. भविष्य निर्वाह निधि से अग्रिम स्वीकृत करने का अधिकार

अधिकार का प्रकार	वर्तमान व्यवस्था के अनुसार सक्षम अधिकारी	संशोधित व्यवस्था के अनुसार अधिकारियों /कर्मचारियों की श्रेणियां	संशोधित व्यवस्था के अनुसार सक्षम अधिकारी
1 ग्राम्य विकास विभाग के राजपत्रित / अराजपत्रित अधिकारियों / कर्मचारियों का जी.पी.एफ. / सी.पी.एफ. विशेष परिस्थिति में स्वीकृत करने का अधिकार	2 सम्बन्धित मण्डलायुक्त	3 1. श्रेणी - क 2. श्रेणी - ख 3. श्रेणी - ग 4. श्रेणी - ग	4 आयुक्त ग्राम्य विकास आयुक्त ग्राम्य विकास उपायुक्त (प्रशासन) निदेशालय स्तर मुख्य विकास जिला/विकास अधिकारी खण्ड स्तर

## 10 नियुक्ति सम्बन्धी अधिकार

यह अधिकार संगत नियमावली में किये गये प्राविधानों के अन्तर्गत होगा ।

स्नेहलता अग्रवाल  
अपर सचिव